



COLEGIO REGIONAL DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN DE AREQUIPA



REGISTRO DE SOLICITUDES PARA COLEGIACIÓN

Para inscribirse en el Registro Único de Colegiación Nacional, deberán de entregar de manera física todos los requisitos en un file en los horarios de oficina: De lunes a viernes de 10:00 am a 01:00 pm y de 02:00 pm a 05:00 pm

1. SOLICITUD DE COLEGIACIÓN

Solicitar al WhatsApp 936444112 el formato de solicitud; y llenar hasta antes de TRAMITE INTERNO con la fecha y firma.

2. FICHA DE DATOS PERSONALES

Solicitar al WhatsApp 936444112 el formato de la ficha de datos; debe estar llenado y con fecha y firma.

3. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE GRADOS ACADÉMICOS EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ingresar a la página de la SUNEDU <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> e ingresar donde indica VERIFICA SI ESTÁS INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS e ingresa tu DNI o APELLIDOS Y NOMBRES

Guárdala en PDF y luego Imprímela (Adjuntamos modelo de la Constancia de SUNEDU)



REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

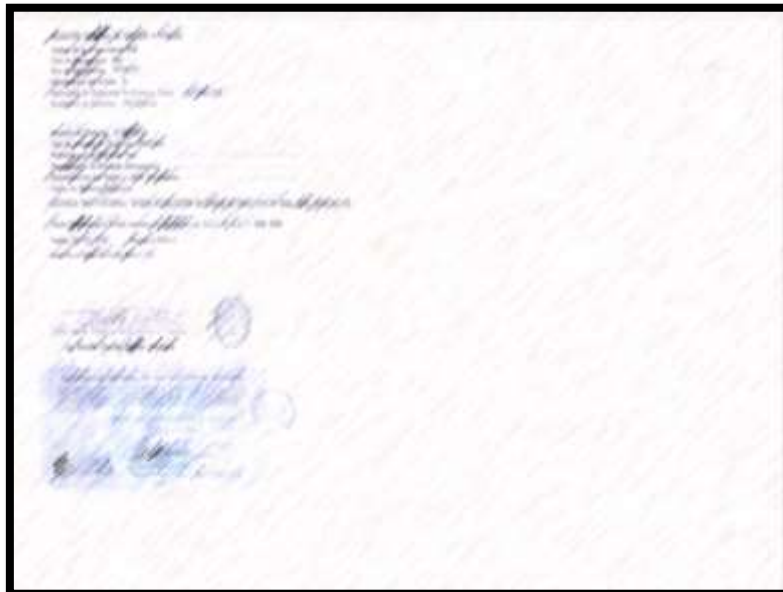
GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DAYANA DNI XXXXXXXXXX	LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Fecha de Diploma:13/12/19	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DAYANA DNI XXXXXXXXXX	BACHILLER EN ADMINISTRACION Fecha de Diploma:18/11/16	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

4. SACAR COPIA A COLOR DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER POR AMBOS LADOS (tamaño A4)

La copia debe ir en una sola hoja, en la primera página debe ir la copia de adelante del Bachiller y en la página de atrás va la parte de posterior del Bachiller



EN LA CARA DE ADELANTE DE LA HOJA VA LA COPIA A COLOR EN A4 DE LA PRIMERA PAGINA DEL BACHILLER



EN LA CARA DE ATRÁS DE LA HOJA VA LA COPIA A COLOR EN A4 DE LA SEGUNDA PAGINA DEL BACHILLER

5. SACAR COPIA A COLOR DEL TITULO PROFESIONAL POR AMBOS LADOS (tamaño A4)

La copia debe ir en una sola hoja, en la primera página debe ir la copia de adelante del Título y en la página de atrás va la parte de posterior del Título

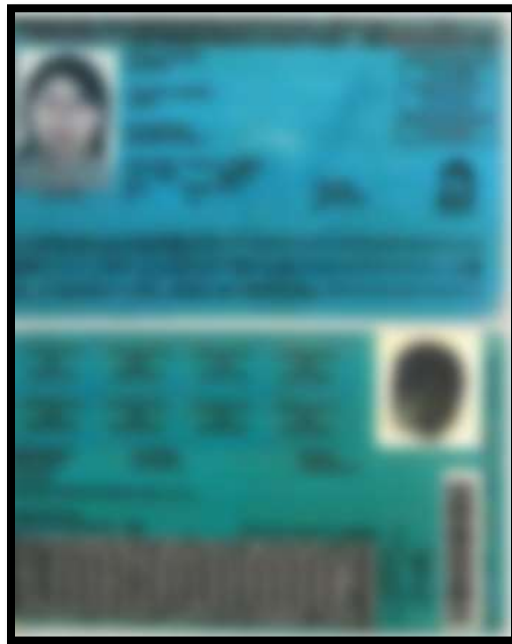


EN LA CARA DE ADELANTE DE LA HOJA VA LA COPIA A COLOR EN A4 DE LA PRIMERA PAGINA DEL TITULO



EN LA CARA DE ATRÁS DE LA HOJA VA LA COPIA A COLOR EN A4 DE LA SEGUNDA PAGINA DEL TITULO

6. SACAR COPIA AMPLIADA A COLOR DEL DNI UNA SOLA HOJA



7. ADJUNTAR 02 FOTOGRAFIAS TAMAÑO PASAPORTE A COLOR (CON FONDO BLANCO)

8. PAGO POR LA COLEGIATURA:

- a. Depósito de S/.400.00 por Colegiatura
- b. Depósito de S/.320.00 por Pro-mantenimiento de Local

Los montos deben ser depósitos por separado a nuestra cuenta en Caja Arequipa, adjuntar los Boucher originales



9. LIBRO:

Debe comprar un libro ORIGINAL que pueden ser de los siguientes temas: Administración, Recursos Humanos, Marketing, Gerencia, Economía, Logística, Producción, Gestión, o referido a la metodología de Investigación para elaborar tesis entre otros afines a la carrera. Que sea de edición 2018 para adelante, el cual deberá entregarlo junto a su documentación.

El libro no debe repetirse con alguna que la institución ya tenga, para consultar la relación de libros que ya tiene el Colegio, puede ingresar a nuestra biblioteca en el siguiente enlace:

<https://corladarequipa.pe/biblioteca.php>

Si tienen alguna consulta, puede llamarnos o escribirnos al WhatsApp 936444112 en los horarios de atención.